

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Президиумом правления ХКО ООО ВОИ
от 07 апреля 2023 г. N 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
ХАБАРОВСКОЙ КРАЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ
«САМЫЙ НЕЛЕПЫЙ «ПАНДУС» ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»**

1. Конкурс «Самый нелепый «ПАНДУС» Хабаровского края» (далее - конкурс) проводится в рамках Программы Хабаровской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее – ХКО ООО ВОИ) по социальной защите отдельных категорий граждан Хабаровского края.

Целью конкурса является вовлечение членов ХКО ООО ВОИ в создание доступной среды для маломобильных групп населения в Хабаровском крае.

Задача конкурса - поощрение членов ХКО ООО ВОИ, участвующих в создании доступной среды для маломобильных групп населения в хабаровском крае.

2. Организатором конкурса является ХКО ООО ВОИ.

ХКО ООО ВОИ осуществляет:

- размещение информации о проведении конкурса на сайте ХКО ООО ВОИ (voi27.ru);
- формирование конкурсной комиссии (не позднее десяти дней после публикации);
- передачу документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в конкурсную комиссию не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс;
- информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- подготовку распоряжения Председателя ХКО ООО ВОИ об итогах конкурса.

3. В конкурсе участвуют члены ХКО ООО ВОИ, в отношении которых отделением ХКО ООО ВОИ, в котором он состоит, в ХКО ООО ВОИ представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

4. Для участия в конкурсе Председателем отделения ХКО ООО ВОИ в ХКО ООО ВОИ представляются следующие документы:

- заявка отделения ХКО ООО ВОИ, заполненная по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- конкурсные материалы участника в количестве не менее трех и не более пяти материалов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;
- согласие участника на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В случае если конкурсные материалы представлены в отношении менее двух

участников, конкурс признается несостоявшимся.

5. Конкурсные материалы - представленные для участия в конкурсе фото с описанием, соответствующие целям и задачам конкурса, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

Конкурсные материалы, представляются по электронной почте в виде отдельного файла фото в формате jpg и файла описания в формате docx или txt с сопроводительным письмом Председателя отделения ХКО ООО ВОИ.

6. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первые три призовых места при оценке конкурсной комиссией конкурсных материалов в соответствии с критериями, установленными пунктом 8 настоящего Положения.

Один участник не может занять более одного призового места.

Победители конкурса награждаются дипломами и денежными премиями, размер которых составляет:

1 место - 2000 (Две тысячи) рублей;

2 место – 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей;

3 место - 1000 (Одна тысяча) рублей.

7. Рассмотрение конкурсных материалов осуществляется конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии, персональный состав которой утверждается Председателем ХКО ООО ВОИ.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии;
- утверждает протокол заседания конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии:

- не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии уведомления о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает ведение и оформление протокола заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится после проведения конкурса. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины утвержденного состава конкурсной комиссии.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения конкурса, он обязан проинформировать об этом председательствующего

на заседании конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии. В таком случае конкурсная комиссия, проинформированная о заинтересованности члена конкурсной комиссии, принимает решение о результатах оценки конкурсных материалов участников конкурса без участия данного члена конкурсной комиссии. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в итогах конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

8. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям: самое нелепое фото пандуса, другого технического средства для обеспечения доступности МГН (поручни, визуальные таблички и пр.) расположенного у объекта социальной инфраструктуры (учреждения госорганов, соцзащиты, минздрава, образования, социально-значимых объектов (магазины, аптеки, парикмахерские) и т.д.

Баллы (от 1 до 5), присужденные каждому конкурсному материалу каждым членом конкурсной комиссии, суммируются, и по каждому конкурсному материалу выводится общее количество набранных баллов.

Оценка конкурсных материалов и проставление баллов осуществляются посредством их изучения, сравнительного и детального анализа, индивидуальной оценки членами конкурсной комиссии, формируемой на основании их профессионального опыта и ценностей современного общества.

Победителем конкурса не может быть признан участник, в отношении которого документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, не представлены или представлены не в полном объеме либо представлены после дня окончания приема документов, а также в отношении которого представленные конкурсные материалы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 5 настоящего Положения.

В таком случае ХКО ООО ВОИ направляет Председателю отделения ХКО ООО ВОИ письменное уведомление о принятом решении о несоответствии поданных в отношении него документов (конкурсных материалов) настоящему Положению с обоснованием причин его принятия не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

9. В целях подготовки предложений по определению победителей конкурса конкурсной комиссией составляется рейтинг в соответствии с общим количеством набранных баллов каждого участника конкурса в порядке их убывания. В случае невключения конкурсной комиссией в рейтинг ни одного из участников конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

При равенстве баллов конкурсная комиссия проводит открытое голосование в целях определения победителей конкурса. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие большинство голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим голосом является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии с предложениями по определению победителей конкурса оформляется протоколом, который не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывается секретарем конкурсной комиссии, утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и направляется в ХКО ООО ВОИ.

10. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Председателя ХКО ООО ВОИ.

11. Награждение победителей конкурса проводится Председателем ХКО ООО ВОИ или уполномоченным им лицом.

Приложение N 1
к Положению
о конкурсе ХКО ООО «ВОИ»
"Самый нелепый пандус Хабаровского края"

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе ХКО ООО «ВОИ» «Самый нелепый пандус Хабаровского края"

Сведения о участнике:	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Используемый псевдоним (при наличии) в конкурсных материалах	
МО ВОИ	
Телефон, адрес электронной почты участника	
Реквизиты для выплаты денежной премии (наименование кредитной организации, лицевой счет, банковский идентификационный код кредитной организации)	
Название конкурсных материалов, даты публикаций и ссылки	1. 2. ...

Дата подачи заявки "___" _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____,
(серия) (номер)
выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
Проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе **выражаю ХКО ООО «ВОИ»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Фругзе, д. 67, оф. 1015, **в целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов **ХКО ООО «ВОИ»**, **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) Федеральной службе по труду и занятости населения Российской Федерации (органы службы занятости населения субъектов Российской Федерации), на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы, сведения о занимаемой должности, оплате труда, сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих группу инвалидности, адрес регистрации, пол, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом работодателя в письменной форме и представить копии подтверждающих документов для предоставления в Филиал.

Согласен (-на) на обработку моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трёх лет с момента прекращения договорных отношений и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами Общества, Филиала.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Общество, Филиал вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)